

طلب التسجيل اونلاين ل OGS نسخة مبسطة

الخطوة الأولى: قم بإنشاء حساب مستخدم
(من خلال الهاتف أو الكمبيوتر)

- (1) قم بزيارتنا على الموقع التالي:
<https://ogs.awo-bielefeld.de/> أو
استخدم الكود المرفق من خلال هاتفك
المحمول.



- (2) اضغط على تسجيل **„Anmeldung“**



Start Aktuell **Anmeldung** Kontakt Datenschutz Impressum



- (3) أدخل إسمك الأول والعائلة وكذلك الإيميل. ثم
أدخل الكلمة السرية التي تريد.

Schritt 1: Anlegen eines Benutz

Name *

Vorname: Nachname: 

Email *

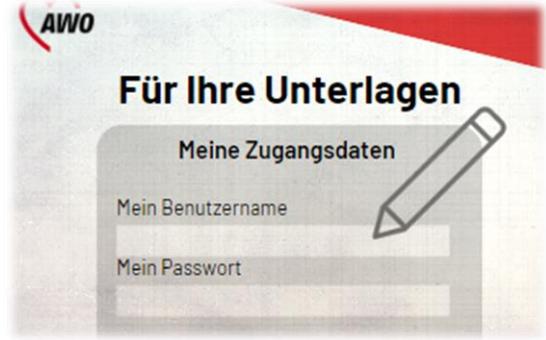
Passwort *

Stark Passwort bestätigen

Passwort

Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen, darunter Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen.

- (4) إكتب بياناتك التي أدخلتها على ورقة لكي ترجع إليها في حال النسيان.



- (5) إختبر هذا المربع لتأكيد أنك لست مدخل بيانات آلي **„Ich bin kein Roboter.“**



- (6) انتهيت. أصبح لديك حساب جاهز.
الخطوط الثانية نوضح لك كيف يمكنك تسجيل
أبنائك في **OGS**.

الخطوة الثانية: تسجيل الأبناء

- (1) إرجع للصفحة الأساسية, [Startseite](#) اختر الخيار التالي: [„Ich möchte mein Kind für die OGS anmelden“](#)
- (2) اختر المدرسة التي يوجد فيها إبنك. قم بإدخال بيانات إبنك أو إبنتك. البيانات التي عليها العلامة الحمراء (*). يجب تعبئتها وعدم تركها فارغة.

Vorname * ←

Nachname * ←

- (3) في حال كان لديك أكثر من طفل في ال OGS اختر كلمة Ja. ثم قم بإدخال بيانات الطفل الثاني وهكذا.

Es nehmen zur gleichen Zeit Geschwisterkind/er an einem OGS teil: *

nein

ja ←

Vorname

Nachname

بعد ذلك أدخل بيانات الوالدين أو الوصي في المكان المخصص لولي الأمر.

- (4) هل لديك عمل أو لديك تسجيل في مدارس اللغة؟ إذا كان جوابك نعم (JA) قم بإزالة الملف المرفق واملأ الطلب.

Sind Sie berufstätig oder besuchen Sie einen Sprachkurs? *

- Ja ←
- Nein

Wenn Sie berufstätig sind laden Sie sich das [Formular Bescheinigung Arbeitsverhältnis](#) bitte hier herunter und lassen es durch Ihren Arbeitgeber ausfüllen und unterschreiben.

Wenn Sie einen Sprachkurs besuchen laden Sie sich das [Formular Bescheinigung Sprachkursteilnahme](#) bitte hier herunter und lassen es durch Ihren Sprachkursanbieter ausfüllen und unterschreiben.

- (5) بعد إستكمالك لتعبئة وثيقة العمل أو الدراسة، إسحب أو حمل الملف داخل المكان المخصص في خانة إرفاق الملفات.

Bitte laden Sie Ihre Beschäftigungsnachweise / Bescheinigung über Teilnahme an einem Sprachkurs hier hoch.

Klicke oder ziehe Dateien in diesen Bereich um hochzuladen.
Du kannst bis zu 4 Dateien hochladen.

PDF Arbeitsvertrag
Arbeitsvertrag
Arbeitsvertrag

←

Obstgartenstraße

يمكنك كذلك رفع أو تحميل الملف من خلال هاتفك المحمول.

- (6) إقرأ البيانات والأحكام والشروط لعقد التسجيل.
- (7) أدخل بيانات البنك الخاصة بك.

- (8) بعد قراءتك للعقد وأحكام حفظ البيانات، إضغط على إرسال الطلب. "Absenden" ثم ستظهر لك تأكيد إرسال الطلب مباشرة. سيصلك بريد إلكتروني بتأكيد وصول طلبك.

Vertrag über die Teilnahme an der Offenen Ganztagschule (OGS) *

- Ich/Wir akzeptieren die "Vertragsbedingungen über die Teilnahme an der Offenen Ganztagschule" und melde/n mein/unser Kind verbindlich für das außerunterrichtliche Förder- und Betreuungsangebot der OGS der oben genannten Schule an.

Hinweis zum Zustandekommen dieses Vertrags *

- Hiermit nehme/n ich/wir zur Kenntnis, dass dieser Vertrag erst mit der Aufnahmebestätigung durch die Schulleitung zustande kommt.

DSGVO-Einverständnis *

- Ich willige ein, dass diese Website meine übermittelten Informationen speichert, sodass meine Anmeldung bearbeitet werden kann.



Absenden

[Speichern und später fortsetzen](#)

9) في حال لم تستطع إكمال الطلب، يمكنك إختيار حفظ البيانات والتكملة لاحقاً **„Speichern und später fortsetzen“** .

10) إذا كنت تريد تسجيل طفل آخر، قم بالتسجيل من الخطوة 1 - 9 كما في السابق.

طلب تسجيلك الان قيد الدراسة والعمل به. يستغرق ذلك مدة من الوقت. **لأجل ذلك يرجى منك التحلي بالصبر.** .. الموافقة الخطية على تسجيل طفلك في العادة يتم إرسالها في بداية العام.

يرجى عدم الإتصال بمكتب AWO للإستفسار عن الطلب. ستصلك المعلومات من خلال إدارة ال OGS الخاص بك.

في حال كنت تريد التعديل على الطلب يمكنك الإطلاع على الخطوة رقم 3

الخطوط الثالثة: التعديل على الطلب.

في حال كنت تريد تعديل بياناتك أو بيانات طفلك يرجى تغييرها مباشرة!

ينطبق ذلك في حال تم ترفيع طفلك لصف أعلى أو في حال إعادة طفلك لصفه مرة أخرى.

(5) اضغط على „Disable Incline Edit“ لحفظ بياناتك التي عدلت عليها.

(1) في خانة أو صفحة التسجيل: [Anmeldeseite](#) إذهب لهذا الخيار: [„Ich möchte meine vorhandene OGS-Anmeldung bearbeiten“](#) (التعديل على الطلب الذي تم رفعه)

إذا كان لديك اسفسارت أو أسئلة يمكنك سؤال إدارة ال OGS الخاصة بك. يمكنك الضغط [hier](#) لمعرفة بيانات الإتصال للجهة المسؤولة عنك.

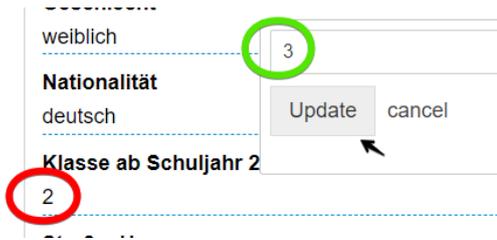
Was möchten Sie tun?

[Ich möchte mein Kind für die OGS anmelden](#)

[Ich möchte meine vorhandene OGS-Anmeldung bearbeiten](#)

(2) اختر: [„Anmeldung bearbeiten.“](#) يمكنك الان تغيير جميع الخانات التي تريد.

(3) عدل البيانات التي تريد تغييرها مثل تغيير الصف على سبيل المثال.. بعد التغيير اضغط على تحديث. „Update“



جميع البيانات مرتبة ترتيب تسلسلي. في حال لم تجد بيانات الطفل المراد تغيير بياناته، إسحب لأسفل الصفحة .

(4) سيتم تجديد البيانات فوراً حال حفظك للتغييرات، إنتبه أنك أدخلت البيانات بشكل صحيح!