

# OGS Online Application

## Step 1: Creating an account (PC or smartphone)

- 1) Visit our website under <https://ogs.awo-bielefeld.de/> or scan the QR code with your phone.



- 4) Write down your user data on a piece of paper or post card to remember them easily.



- 2) Go to ["Anmeldung."](#)



- 5) Choose "Ich bin kein Roboter."



- 3) Enter your name, surname and email address. Choose a password.

- 6) Done! Your account is now created. **"Step 2"** explains how to enroll your child into the OGS.

### Schritt 1: Anlegen eines Benutzers

**Name \***

Vorname:  Nachname:  ←

**Email \***

**Passwort \***

Stark  Passwort bestätigen

Passwort  
Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen, darunter Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen.

## Step 2: Enrolling your child

1) Back on the [main page](#), choose [„Ich möchte mein Kind für die OGS anmelden.“](#)

2) Choose your child's school and enter their information. Boxes with a red star are mandatory (\*).

**Vorname \***

**Nachname \***

3) If your child has siblings that visit an OGS in Bielefeld, choose “ja” and enter their information accordingly.

**Es nehmen zur gleichen Zeit Geschwisterkind/er an einem OGS teil: \***

nein

ja

**Vorname**

**Nachname**

4) Enter the parents' or guardians' information.

5) Are you currently working or visiting a language course? If yes, choose “Ja”, download the respective forms and fill them out.

**Sind Sie berufstätig oder besuchen Sie einen Sprachkurs? \***

- Ja
- Nein

Wenn Sie berufstätig sind laden Sie sich das [Formular Bescheinigung Arbeitsverhältnis](#) bitte hier herunter und lassen es durch Ihren Arbeitgeber ausfüllen und unterschreiben.

Wenn Sie einen Sprachkurs besuchen laden Sie sich das [Formular Bescheinigung Sprachkursteilnahme](#) bitte hier herunter und lassen es durch Ihren Sprachkursanbieter ausfüllen und unterschreiben.

6) You can drag the forms from your desktop into the upload box.

**Bitte laden Sie Ihre Beschäftigungsnachweise / Bescheinigung über Teilnahme an einem Sprachkurs hier hoch.**



You can also upload them from your mobile device!

7) Please read the contractual terms carefully.

8) Enter your bank information.

- 9) After agreeing to the contract and data protection declaration, press “Absenden”. After that, you will receive a confirmation message via email.

**Vertrag über die Teilnahme an der Offenen Ganztagschule (OGS) \***

Ich/Wir akzeptieren die „Vertragsbedingungen über die Teilnahme an der Offenen Ganztagschule“ und melde/n mein/unser Kind verbindlich für das außerunterrichtliche Förder- und Betreuungsangebot der OGS der oben genannten Schule an.

**Hinweis zum Zustandekommen dieses Vertrags \***

Hiermit nehme/n ich/wir zur Kenntnis, dass dieser Vertrag erst mit der Aufnahmebestätigung durch die Schulleitung zustande kommt.

**DSGVO-Einverständnis \***

Ich willige ein, dass diese Website meine übermittelten Informationen speichert, sodass meine Anmeldung bearbeitet werden kann.

→  [Speichern und später fortsetzen](#)

- 10) If you are not done yet and/or want to continue at a later time, click “Speichern und später fortsetzen.”

- 11) If you want to enroll another child, repeat steps 1) - 9) for that child.

Your application will now be processed. This process will take some time, so **please remain patient**. Usually by the beginning of the following year, you will be informed whether your child has received a spot.

**Please do not call the AWO offices.** You can get more information from your OGS administration.

**If you want to edit your application,** look to “Step 3”

### Step 3: Editing your application

In case your or your child's information changes, please edit your application!

This also applies if your child goes up or changes a class.

- 1) On the [application page](#), head to "[Ich möchte meine vorhandene OGS-Anmeldung bearbeiten.](#)"

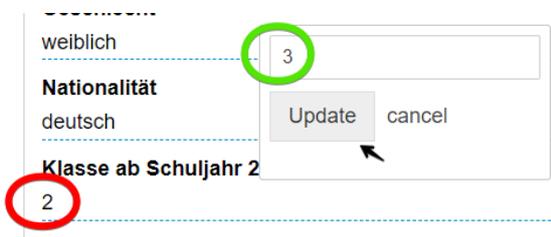
Was möchten Sie tun?

[Ich möchte mein Kind für die OGS anmelden](#)

[Ich möchte meine vorhandene OGS-Anmeldung bearbeiten](#)

- 2) Choose "Anmeldung bearbeiten." All text boxes may now be edited.

- 3) Make the necessary changes (e.g. "Klasse ab Schuljahr \_"). Then press "Update".



.....  
weiblich  
Nationalität  
deutsch  
Klasse ab Schuljahr 2  
2  
.....

3  
Update cancel

All information is listed chronologically. In case you cannot find your child's information immediately, try scrolling down further.

- 4) The changes will be saved immediately. Please make sure the information is correct!

- 5) Click "Disable Incline Edit" to stop the editing process.

If you have any further questions, please get in touch with your OGS administration. You can find the contact information [here](#).